

► Contact
Directie Operationele Diensten FEDASIL
Medische Cel

Ter attentie van de verantwoordelijken van
de opvangstructuren en de opvangpartners



Regio Noord
Tel: 0476/78.07.74
FHQ_med_noord@fedasil.be

Psychosociaal coördinator
Tel: 0470/67.13.47
FHQ_Psychosocial@fedasil.be

Bijlagen : - RQ : A, B, C, D, E.
- Honorarium psychologische
behandeling
- Advies aanvraag
- Advies therapeutische voorstel

► INSTRUCTIE: Organisatorische modaliteiten voor psychologische consulten voor bewoners in opvangstructuren. Voorwaarden voor de ten laste name door Fedasil.

1. Algemene informatie

Context,
doelgroep en
doelstellingen

Overeenkomstig de Opvangwet van 12 januari 2007¹ is het Agentschap Fedasil bevoegd om de "nodige" psychologische begeleiding te bieden aan de begunstigde van de opvang.

De opvangstructuren organiseren psychologische zorg voor de begunstigten van de opvang, die recht hebben op materiële hulp. Het gaat om matige tot ernstige psychische problemen waarvoor een ondersteunende of gespecialiseerde ambulante behandeling mogelijk en aanbevolen is.

In dit kader legt Fedasil organisatorische modaliteiten vast om:

- het begeleidingssysteem te harmoniseren en te zorgen voor een eerlijke, efficiënte en verantwoorde toegang tot geestelijke gezondheidszorg,
- de continuïteit van de zorg tijdens de opvangperiode te ondersteunen en indien nodig, een betere doorverwijzing naar geschikte externe diensten.

Deze instructie is bedoeld om organisatorische modaliteiten te verduidelijken en is niet van toepassing op LOI's.

De betrokken
zorgverleners

Psychologische consulten worden gegeven door zorgverleners die voldoen aan de criteria van de wet van 10/05/2015², namelijk:

- Klinisch psychologen³ (of klinisch orthopedagogen) met een VISUM en een erkenningsnummer:
- Psychotherapeuten⁴, met een gezondheidszorgberoepstitel (WUG-titel), die zelfstandig psychotherapie kunnen geven.
- Psychotherapeuten⁵ zonder gezondheidszorg beroepstitel (WUG-titel), die alleen psychotherapie kunnen geven onder supervisie van een arts of klinisch psycholoog EN die in een interdisciplinair verband werken.

¹ http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi/article_body.pl?language=nl&caller=summary&pub_date=07-05-07&numac=2007002066

² <http://www.ejustice.just.fgov.be/eli/loi/2015/05/10/2015A24141/justel>

³ <https://www.health.belgium.be/nl/klinisch-psychologen>

⁴ <https://www.health.belgium.be/nl/psychotherapeut>

⁵ Voor de psychotherapeuten die niet voldoen aan de criteria van de wet van 2015, hanteert Fedasil de volgende criteria: houder zijn van een bachelor op het vlak van gezondheidsberoepen, psychologie en pedagogische wetenschappen en aantonen dat zij een lange opleiding (4 jaar) in psychotherapie hebben gevolgd in de psychotherapie in de richting TCC, systemisch, humanistiek, psychodynamiek

Idealiter hebben deze zorgverleners ervaring met de VIB-doelgroep.

2. Organisatorische modaliteiten voor psychologische zorg

Om de bewoner adequaat door te verwijzen naar een aangepast psychologisch zorgaanbod, wordt een eerste observatie van de psychosociale en gezondheidsbehoeften uitgevoerd door de opvangstructuur.

Op basis hiervan komt de medische dienst (of de door de partner aangewezen dienst) met de bewoner samen om de organisatorische modaliteiten van de psychologische zorg en de door Fedasil toegestane categorieën van diensten (adviesaanvraag, individueel/familiaal consult, therapeutische groepsactiviteiten) toe te lichten.

Adviesaanvraag (CAT. A)

Voor het instellen van psychologische zorg wordt een adviesaanvraag (met een maximum van 3 consulten) naar een zorgverlener gestuurd. Daartoe is een contactdocument (adviesaanvraag) beschikbaar.

De medische dienst (of de door de partner aangeduide dienst) geeft de bewoner één requisitorium af (cat.A.) per consultatie. De ten laste name van het psychologisch consult wordt meegedeeld in de honorariumtabel.

Aan het eind van de eerste evaluatie wordt, indien ambulante behandeling nog steeds op indicatie is en door de bewoner wordt gewenst, een uitwisseling van een informatie⁶, voorgesteld door de medische dienst (of de aangewezen dienst) om de ondersteuning van de betrokken bewoner te optimaliseren.

Informatie kan worden uitgewisseld via de E-health box; of via een beveiligde e-mail (GDPR), per post of mondeling (telefonisch) met de aangewezen contactpersoon. De inhoud van de uitwisselingen respecteert de grenzen van de deontologische code en het beroepsgeheim (en het gedeelde beroepsgeheim)⁷ van de partijen die betrokken zijn bij de begeleiding van de bewoner. De contactdocumenten "Adviesaanvraag en advies therapeutisch voorstel" kunnen worden gebruikt en door de medische dienst aan de zorgverlener worden meegedeeld.

Individueel psychologisch consult (CAT.B & CAT.B Outreaching)/

De medische dienst (of de door de partner aangeduide dienst) neemt samen met de bewoner kennis van het therapeutisch voorstel van de zorgverlener en voert het uit met zijn/haar instemming en toestemming⁸.

⁶ In het kader van een holistische benadering van de zorg en in het belang van de bewoner, moedigt Fedasil de communicatie en samenwerking tussen de opvangstructuren en zorgverstrekkers aan. Deze informatie-uitwisselingen maken het mogelijk om de individuele opvolging binnen de opvangstructuur te optimaliseren en de continuïteit/oriëntatie van de zorg met (of naar) andere medische actoren te verzekeren.

⁷ De medewerkers van de medische diensten van de opvangstructuren vallen onder het beroepsgeheim volgens artikel 458 van het Strafwetboek. Tegelijk hebben alle medewerkers van het Agentschap een vertrouwelijkheidsplicht (artikel 49 van de opvangwet) en volgen ze een deontologische code, vervat in het ministerieel besluit tot vaststelling van de deontologische code voor personeelsleden van de opvangstructuren voor asielzoekers van 19 december 2013. Deze waarden staan in het arbeidsreglement en de medewerkers geven hun goedkeuring op het moment dat ze hun arbeidsovereenkomst ondertekenen.

⁸ De bewoner wordt geïnformeerd van de voorwaarden voor de psychologische begeleiding. Zijn goedkeuring (en instemming) wordt in elke fase van het proces gecontroleerd. Alle nuttige en 'noodzakelijke' informatie en aanbevelingen om de opvang en de opvolging te optimaliseren, worden vermeld in het medisch dossier (beveiligd).

Familiaal (CAT.C
& CAT.C.
Outreaching)

Concreet :

- (1) De medische dienst meldt de psychologische zorg in het medisch dossier⁹ van de bewoner. De medische dienst (of de aangewezen dienst) geeft één requisitorium af (Cat.B/Cat.B Outreaching of Cat.C/Cat.C Outreaching) per consult.

Fedasil beveelt een frequentie van 2 consulten per maand aan.
Een individueel consult duurt 60 minuten (waarvan minimaal 45 minuten met de patiënt) en een familieconsult duurt 90 minuten (waarvan minimaal 75 minutes met de bewoners).

De ten laste name van de consultatie wordt meegedeeld in de honorariumtabel.

- (2) Aan het einde van het therapeutische voorstel (of bijvoorbeeld om de 4 maanden) wordt een uitwisseling van informatie voorgesteld. Indien de ambulante behandeling nog steeds op indicatie is en door de bewoner wordt gewenst, blijft de medische dienst (of de aangewezen dienst) de behandeling organiseren en geeft hij nieuwe requisitorium af (cat.B/Cat.B. Outreaching of Cat.C/Cat.C Outreaching), één per consultatie.

- (3) Indien in de loop van de behandeling een wijziging van het therapeutische voorstel noodzakelijk blijkt, delen alle betrokken partijen mee dat de organisatie van het consult wordt aangepast.

Specifieke geval: Gecombineerde zorg (individueel en familie)

Gezinsbegeleiding sluit individuele begeleiding niet uit. Fedasil vraagt dat de zorgverlener de medische dienst (of de aangewezen dienst) op de hoogte brengt van de vastgestelde behoeften om de organisatie van verdere psychologische zorg te vergemakkelijken, hetzij bij hen, hetzij via een collega.

Psychologische
consulten op
afstand (visio-
conferentie)
(CAT. B Visio) &
(CAT. C Visio)

Afhankelijk van de context, de fysieke en/of psychische toestand van de bewoner, staat Fedasil de organisatie toe van psychologische consulten "op afstand" via videoconferentie (volgens dezelfde modaliteiten als die welke hierboven werden beschreven).

De medische dienst (of de aangewezen dienst) kan de requisitorium per e-mail naar de zorgverlener sturen.

Federale centra kunnen een link via videoconferentie (Teams-platform) aanvragen bij [FHQ Psychosocial@fedasil.be](mailto:FHQ_Psychosocial@fedasil.be) of zelf een link genereren als ze over de nodige toegang beschikken.

Psychologische
consulten –
Groepsessies
(CAT. D)

De medische dienst meldt de "groepsessies psychologische zorg" in het medisch dossier van de bewoner. De medische dienst (of de door de partner aangewezen dienst) geeft een requisitorium (cat. D) af per consult.

⁹ Het "uniek" medisch dossier wordt bijgehouden (voor effectief gebruik) en bewaard binnen de opvangstructuur, aangeduid als verplichte plaats van inschrijving, (overeenkomstig art. 27 van de opvangwet). Alleen het personeel van de medische dienst heeft toegang tot het dossier. Zoals voorzien in de "Wet betreffende de rechten van de patiënt" kan de bewoner op elk moment een kopie verkrijgen van zijn medisch dossier en heeft hij of zij het recht om gegevens te corrigeren.

Bij de groepsinterventies zijn minimaal 5 en maximaal 15 personen betrokken.

Ze vinden plaats in 120 minuten (waarvan minimaal 90 minuten met de groep).

De medische dienst (of de door de partner aangewezen dienst) kan tot maximaal 2 consulten per maand valideren.

Ze worden uitgevoerd door 1 tot 2 zorgverleners, afhankelijk van het aantal deelnemers (vanaf 8 personen wordt een tweede zorgverlener gevalideerd), waarbij ten minste 1 psycholoog (of psychotherapeutisch arts) aanwezig is.

De ten laste name van de consultatie wordt meegedeeld in de honorariumtabel.

Therapeutische
groepsactiviteit
(in/uit een
opvangstructuur
) (CAT. E)

Voor het opzetten van groepsactiviteiten met een therapeutisch doel moet aan de volgende voorwaarden worden voldaan:

(1) De medische dienst (of de aangewezen dienst) dient een aanvraag voor een "therapeutische groepsactiviteit" in bij de psychosociale coördinatie van Fedasil (FHQ_Psychosocial@fedasil.be) of bij de aangewezen dienst voor de partners.

In de aanvraag vermeldt de opvangstructuur de volgende informatie :

- o De aanbieder van de activiteit;
- o De voorgestelde doelstellingen (leg de therapeutische visie van de groep uit);
- o De modaliteiten van de interventie (praktische organisatie);
- o Het aantal geplande sessies (cycli van x sessies) en de duur van een sessie;
- o De prijs (sessies, vervoer- en andere kosten).

De groep deelnemers moet bestaan uit min. 5 en max. 12 deelnemers per sessie aan het begin van de cyclus.

(2) Na goedkeuring van de psychosociale coördinatie door Fedasil (of de aangewezen dienst voor partners), meldt de medische dienst de deelname van de bewoners (volledige of gedeeltelijke cyclus) in hun medisch dossier. De medische dienst (of de aangewezen dienst) geeft een requisitorium (CAT. E) af per sessie aan elke deelnemer of geeft een enkele requisitorium (CAT. E) af met de namen van alle betrokkenen en de data van de activiteiten.

(3) De aanbieder van de activiteit stuurt één factuur (samen met de ontvangen requisitoria) per volledige cyclus van de activiteit, met het aantal deelnemers (naam, voornaam, geboortedatum en OV-nummer), het aantal georganiseerde sessies en de duur ervan.

(4) Tijdens en aan het eind van de cyclus kan, met instemming van de betrokken partijen, "indien nodig" een uitwisseling van informatie over de eventuele behoeften van de deelnemers worden georganiseerd.

Duur/frequentie van de sessies: Een wekelijkse sessie duurt 1 tot 2 uur (of 3 uur afhankelijk van de motivatie).

Tarief van de ten laste name zit op honorariumtabel in bijlage.

3. Betaling van andere kosten

Administratieve kosten/ Tolken kosten

- Administratie en dossierkosten kunnen niet bijkomend in rekening worden gebracht. De uitwisseling van informatie (telefoon, e-mail of post) is in de consultatievergoeding inbegrepen.
- Elke aanvraag van een verslag (zoals een attest/psychologisch verslag/...) voor externe/juridische doeleinden is inbegrepen in de consultatieprijs.
- De kosten van het tolken kunnen ten laste worden gebracht van de opvangstructuur, volgens de geldende procedures (zie medisch vademecum).

Verplaatsingskosten

- Fedasil vergoedt de verplaatsingskosten (volgens de informatie op <https://fedweb.belgium.be>) voor zorgverleners die met de auto naar de opvangstructuur reizen en een afstand van meer dan 3 km afleggen. Verplaatsingen per trein of ander openbaar vervoer kunnen ook worden vergoed.
- De verplaatsingskosten (per reis en niet per consultatie) worden apart van de consultatie kosten gefactureerd.
- De verplaatsingskosten van de bewoner (treinkaartjes of andere) om een psychologische consultatie bij te wonen, komen ten laste van de opvangstructuur, op voorwaarde dat de psychologische behandeling vooraf is goedgekeurd.

Annulatie kosten

- Indien een psychologisch consult twee werkdagen voor de afspraak per e-mail of telefonisch wordt afgezegd: Fedasil vergoedt geen consultatiekosten.
- Indien een consultatie minder dan twee werkdagen voor de afspraak geannuleerd wordt of door afwezigheid van de resident (behalve in geval van overmacht - zoals een vervoerstaking, ...): Fedasil betaalt een forfaitair bedrag van maximum 1/3 van de normale consultatieprijs terug.
- Als een bewoner niet op de consultatie aanwezig is, brengen de zorgverleners de medische dienst (of de aangewezen dienst) hiervan telefonisch of via e-mail op de hoogte.

4. Inwerkingtreding

- ▶ Deze instructie is van toepassing op het gehele opvangnetwerk vanaf 01/06/2022.
- ▶ Een aanpassingsperiode van 3 maanden (tot 01/09/2022) wordt gevalideerd door de psychosociale coördinatie [FHQ Psychosocial@fedasil.be](mailto:FHQ_Psychosocial@fedasil.be)
- ▶ Deze instructie vervangt de nota over de terugbetaling van psychologische consultaties van 2016.
- ▶ Voor vragen over deze instructie kunt u terecht bij uw regionale medische dienst of de psychosociaal coördinator.

Alvast bedankt voor uw medewerking en om deze instructie door te geven aan uw medewerkers.



Pieter Spinnewijn
Directeur operationele diensten